

Content Schrijven

Tips en tricks voor de beste website teksten



PLANET
webdesign

Content schrijven voor je website kan een hels karwei zijn

Jep. Je denkt dat het wel makkelijk gaat lukken en dat je het in een half dagje klaar hebt, maar al snel blijkt het de lastigste klus ever en ben je er weken mee bezig. In deze hand-leiding gaan we je 6 tips geven die je kunt gebruiken om het ietsje makkelijker te maken.

1. Schrijf niet voor jezelf, schrijf voor mij

Oké, misschien niet letterlijk voor mij, maar schrijf voor je publiek. Dat klinkt logisch en je denkt misschien dat je dat al doet maar ik wil je vragen om er van een afstandje naar te kijken en je af te vragen of je echt voor je publiek schrijft of toch meer voor jezelf.

Wij stellen ons altijd voor dat de gebruikers van onze website achter een computer zitten met een kop koffie of thee en de tekst woord voor woord lezen. Geen afleiding behalve misschien wat rustige achtergrondmuziek en complete focus op ons.

Maar denk nu eens aan de realiteit. Bezoekers zijn vaak op het werk, thuis of ergens daartussen. Er zijn allerlei dingen aan de hand rondom hen heen en vaak zullen ze aan het multitasken zijn. Of dat nu TV kijken is, het opletten dat ze de bus niet missen of hun baas die opeens binnen kan lopen.

Ze hebben geen tijd om uit te vogelen of de website waar ze op kijken precies is wat ze zoeken. Als ze dat niet zeker weten klikken ze meteen op sluiten en zie je ze misschien nooit meer terug.

Dus, zorg ervoor dat als je de content schrijft voor je website je het supersimpel houdt en exact aangeeft voor wie het is en waarom ze bij jou aan het juiste adres zijn.

Het doel van je website is namelijk niet om jezelf leuk neer te zetten maar om iemands probleem op te lossen. Dus schrijf zoals je tegen iemand zou praten, niet alsof je aan het pitchen bent op een netwerkbijeenkomst.



2. Zorg dat het te scannen is

Websitebezoekers lezen geen website, ze scannen deze. Dus probeer je teksten te verde- len in zo kort mogelijke paragrafen (tussen de 2-3 zinnen) en maak gebruik van visuele hulpmiddelen zoals tussenkopjes en opsommingstekens om de content wat op te breken.

De ideale situatie zou zijn dat je de pagina kort kunt scannen en je ongeveer weet wat je ermee probeert te zeggen. Mensen kunnen dan bedenken of ze teruggaan en tot in detail gaan lezen.

Wat je eigenlijk probeert te doen is je tekst opdelen in hapklare brokken in plaats van een lange blok tekst die niet prettig leest. Dus, zorg voor structuur in je tekst zodat het mak- kelijk te scannen is.

3. Verander 'wij' en 'ik' in 'u' of 'jij'

Een belangrijke truc die je kunt gebruiken wanneer je schrijft voor een publiek is ervoor zorgen dat er meer 'jij' in je tekst staat dan 'wij' of 'ik'.

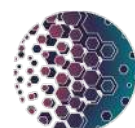
Iedere keer dat je jezelf iets hoort zeggen als 'We bestaan inmiddels al 5 jaar in deze in- dustrie', probeer dat dan om te buigen naar iets als 'U zult samenwerken met mensen die u kunt vertrouwen, we bestaan al 5 jaar dus we staan voor u klaar wanneer u ons nodig heeft'.

Er is nog steeds een mogelijkheid om 'we' te zeggen maar zorg ervoor dat de focus ligt op 'u' of 'jij'.

Onthoud, wij mensen houden ervan om over onszelf te praten. We zijn er allemaal schuldig aan (ik doe het nu zelf ook!). Als het je lukt om met je klant te praten in plaats van tegen je klant zul je een voorsprong hebben op de rest.

4. Schrijf voor het ontwerpen start

De meeste mensen denken dat ze eerst het ontwerp van hun website moeten zien voor ze kunnen denken aan content. Hoe zou je anders moeten bedenken wat je waarvoor moet schrijven?



Het probleem met het schrijven van content na het ontwerpen is dat je niet gaat schrijven wat het beste is voor je website. Of erger nog, wat je gaat schrijven past niet in het design en dus moet de hele pagina opnieuw ontworpen worden.

Je krijgt een veel beter resultaat als je je designer de content aan kunt leveren voor hij/zij aan de slag gaat. Ze zijn dan in staat om jouw woorden te gebruiken als inspiratie voor het ontwerp. Misschien lezen ze het en denken ze dat het beter kan werken als een infographic of illustratie. Ze zijn veel beter in staat om een design te maken voor je content dan een standaard ontwerp te gebruiken in de hoop dat jouw teksten daar in passen.

5. Probeer niet te hard het Google naar de zin te maken

Google is best slim tegenwoordig. En Google gaat alleen nog maar slimmer worden. Het weet precies wanneer je 'schrijft voor SEO' en kan je daar zelfs voor bestraffen als je je content volstopt met zoekwoorden. Ook al zijn ze relevant.

Schrijf dus gewoon wat je bezoekers willen lezen en het kan eigenlijk niet misgaan. Er zijn veel dingen die je kunt doen als je mensen wil helpen je website te vinden via zoekmachines maar voor nu, schrijf voor je publiek. Niet voor Google.

6. Probeer niet te slim te zijn

Last but not least, schrijf op de meest simpele manier mogelijk. Probeer niet te slim over te komen.

Mensen lezen vrij snel op het internet. Als ze eerst moeten ontcijferen wat je probeert te zeggen zullen ze niet lang blijven hangen.

Als je je teksten schrijft, doe dan alsof je op een feestje bent en je het uit probeert te leggen aan iemand die een paar glazen wijn/bier/iets anders alcoholisch op heeft.

Bijvoorbeeld:

Verkoop je huis binnen 1 maand of krijg je geld terug

is een stuk simpeler te begrijpen dan:

Sluit de deal over je plaats van residentie binnen een tijdsperiode van 1 maand of we zullen je geld restitueren

Simpel gezegd, als je jezelf naar een woordenboek ziet grijpen, stop dan. Iedereen houdt ervan om slim te klinken maar maak niet de fout door je klanten te vervreemden.



Het schrijven van je content is een flinke klus. Maar probeer jezelf niet te veel druk op te leggen om het de eerste keer meteen perfect te hebben. Je kunt altijd je tekst nog aanpassen als de website online staat.

Dus zoek een plaats zonder afleiding, zet een kop sterke koffie en schrijf die content!



Organiseren van je content

Hopelijk hebben we je overtuigd dat je content schrijven voor het ontwerpen slim is. Dat zou super zijn! Laten we nu gaan kijken hoe je het beste die content kan organiseren.

Stap 1

Maak een lijst van je pagina's

Het eerste wat je moet doen is een lijst maken van alle pagina's waar je content voor moet schrijven. Vergeet ook geen sub-pagina's of minder voor de hand liggende teksten (bijvoorbeeld boven een contactformulier).

Stap 2

Bepaal 1 doel voor elke pagina

Schrijf voor elke pagina één doel op dat je met die pagina wilt bereiken. Vraag jezelf af, wat is het belangrijkste dat je bezoeker doet of weet na het bezoeken van deze pagina.

Voorbeelden:

Homepagina: Interesse wekken en motiveren verder te kijken.

Over ons: Vertrouwen opbouwen door meer over onszelf te vertellen.

Diensten: Overtuigen om ons in te huren.

Dit is een goede manier om ervoor te zorgen dat je weet met welk doel je schrijft en je ervoor behoedt te veel buiten de lijnen te schrijven.

Stap 3

Opsomming van je content

Maak voor iedere pagina een opsomming van de informatie die op die pagina moet staan. Dat hoeft niet alleen om tekst te gaan maar kan bijvoorbeeld ook afbeeldingen bevatten die je daar graag wil zien.



Over ons kan er bijvoorbeeld zo uitzien:

- Beschrijving van wie we zijn en met wie we werken
- Foto van ons en ons kantoor
- Ons verhaal
- Collage van foto's van het kantoor/dingen die we leuk vinden
- Onze waarden
- Call to action om ons in te huren

Als je hier moeite mee hebt voel je dan vrij om eens rond te kijken op andere websites. Kijk wat je concurrenten doen en gebruik de delen die je interessant vindt (en dan natuurlijk niet kopiëren en plakken in jouw eigen tekst). Probeer je eigen unieke persoonlijkheid toe te voegen.

Step 4

Wul het op

Nu je je lijst hebt is het enige dat overblijft de tekst aanvullen tot een goed en leesbaar verhaal. Door het op deze manier te doen zorg je ervoor dat je georganiseerd blijft en je niet van alles opschrijft dat er eigenlijk niet toe doet.

